

**Управление народного образования Администрации г. Дубны
Московской области
Муниципальное бюджетное учреждение
«Центр развития образования города Дубны Московской области»**

**Методические рекомендации по созданию
и ведению официального сайта
образовательного учреждения
в сети Интернет**

**г. Дубна
2013**

Методические рекомендации по созданию и ведению официального сайта образовательного учреждения в сети Интернет

Данные рекомендации по созданию и ведению сайтов образовательных учреждений в сети Интернет разработаны в целях определения требований к созданию и поддержке работоспособности официальных сайтов образовательных учреждений.

Согласно Федеральному закону № 293 от 08.11.2010 к компетенции образовательного учреждения относится обеспечение создания и ведения официального сайта образовательного учреждения в сети Интернет.

Порядок размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации (пункт 4 Статьи 32 «Компетенция и ответственность образовательного учреждения» введен Федеральным законом от 08.11.2010 N 293-ФЗ). В соответствии с пунктом 5 информация, указанная в пункте 4 настоящей статьи, подлежит размещению на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

С 1 января 2011 года наличие официального сайта образовательного учреждения является обязательным. Официальные сайты государственных бюджетных образовательных учреждений, дошкольных образовательных учреждений и учреждений дополнительного образования детей должны быть приведены в соответствие с Постановлением Правительства России от 10 июля 2013 г. № 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации" (**Приложение 1**).

Изменения вступают в силу с 1 сентября 2013 г.

Обращаем ваше внимание, что в связи с принятием нового федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» новом Постановлении Правительства Российской Федерации (см. **Приложение 1**) говорится: «Признать утратившим силу постановление Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2012 г. № 343 «Об утверждении Правил размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 17, ст. 2012).

1. Основные понятия

Сайт образовательного учреждения – совокупность web-страниц создаваемых с целью публикации информации об образовательном учреждении в сети Интернет.

Web-страница – составная часть сайта. Физически представляет собой HTML-файл. Может содержать текст, изображения, JAVA-апплеты и другие web-элементы.

Хостинг – услуга по предоставлению дискового пространства для физического размещения сайта на сервере, постоянно находящемся в сети Интернет.

Администратор сайта – лицо, ответственное за функционирование сайта в образовательном учреждении.

Модерация – осуществление контроля над соблюдением правил работы, нахождения на сайте в интерактивных сервисах, а также размещения на нем информационных материалов: комментарии в блогах, гостевой книге, обсуждение тем на форумах.

2. Требования к содержанию сайта

В соответствии со статьей 29 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" вся информация подлежит размещению на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет в текстовой и (или) табличной форматах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре сайта и формату предоставления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

На сайте образовательного учреждения также публикуется информация, опубликование которой является обязательной в соответствии с законодательством Российской Федерации (Приложение 2, Приложение 3), включая предписания административных регламентов предоставления услуг в электронном виде.

Приложение 1. Постановление Правительства России от 10 июля 2013 г. № 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации"

Приложение 2. Выписка из Федерального закона от 8 ноября 2010 г. N 293-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием контрольно-надзорных функций и оптимизацией предоставления государственных услуг в сфере образования"

Приложение 3. Выписка из Федерального закона от 8 мая 2010 г. N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений"(с изменениями от 27 июля 2010 г.)

3. Организация деятельности сайта

1. Работа по созданию и ведению официального сайта образовательного учреждения в сети Интернет должна быть регламентирована приказом руководителя образовательного учреждения по образовательному учреждению. Приказом утверждается:

- положение об официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет (описывает основные направления работы сайта, содержание и структура сайта определяется действующим законодательством);
- перечень и регламент обновления информационных материалов официального сайта образовательного учреждения в сети Интернет;
- ответственный за функционирование официального сайта ОУ в сети Интернет (заместитель директора по УВР, курирующий вопросы информатизации в образовательном учреждении).

2. Положение об официальном сайте образовательного учреждения является локальным актом ОУ, регламентирующим деятельность учреждения по созданию и обеспечению функционирования официального сайта. Положение

может содержать: «Общие положения», «Обеспечение функционирования сайта», «Требования к информационному наполнению сайта», «Порядок размещения и обновления информации на сайте», «Ответственность за обеспечение функционирования сайта», «Порядок утверждения и внесения изменений в Положение».

3. Перечень и регламент обновления информационных материалов официального сайта образовательного учреждения в сети Интернет может включать: «Общие положения», «Подготовка информационных материалов для размещения на сайте», «Размещение информационных материалов на сайте», «Порядок работы с Интернет-обращениями».

В регламентах указывается:

- какая информация обязательно должна быть размещена на сайте;
- в каких именно разделах должна быть опубликована обязательная информация (или ссылки на неё);
- с какой периодичностью должна обновляться информация.

4. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на сайте информации несут руководитель образовательного учреждения и ответственный за функционирование информационного ресурса.

5. Официальный сайт образовательного учреждения может разрабатываться как средствами самого образовательного учреждения, так и другими специализированными организациями на договорной основе. В случае разработки сайта сторонней организацией, его разработка ведется в соответствии с техническим заданием, согласованным с учредителем.

6. Список лиц, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта, перечень и объем обязательной предоставляемой информации утверждается приказом руководителя образовательного учреждения.

7. Заместители руководителя образовательного учреждения, представители органов самоуправления и другие ответственные лица по закрепленным за ними направлениям в рамках должностных обязанностей отвечают за содержательное наполнение сайта (сбор и первичная обработка информации). По каждому разделу сайта должны быть определены ответственные за подбор и предоставление соответствующей информации.

8. Администратор сайта осуществляет размещение информации на сайте, ее корректирование и обновление, а также проводит консультирование лиц, ответственных за предоставление информации.

9. К сбору информации для размещения на сайте могут быть привлечены все участники образовательного процесса: обучающиеся (воспитанники), педагоги, родители (законные представители).

10. Обновление информации, указанной в Федеральном законе № 293 от 08.11.2010, осуществляется в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений. Раздел «Новости» пополняется (по возможности) не реже одного раза в неделю.

4. Критерии функциональности сайта

1. Удобная навигация, включающая вложенные меню, позволяющая быстро найти основные страницы сайта.

2. Стилистическая выдержанность (единообразие) дизайна и навигации первой страницы и страниц последующих уровней.

3. «Читаемость» шрифтов, т. е. достаточный размер, четкость, расположение текстов на контрастном фоне.

4. Оптимизация фотографий, размещенных на сайте .

5. Дизайн сайта, использование шрифтов, поддерживаемых всеми браузерами.

6. Отсутствие стилистических и орфографических ошибок на страницах официального сайта.

7. Отсутствие неработающих ссылок.

8. Регулярный контроль состояния форумов, гостевых книг, сайтов, которые ведут педагоги и учащиеся, на предмет соответствия требованиям к информационному наполнению официального сайта образовательного учреждения и норм приличия, в том числе, некорректных высказываний и ненормативной лексики.

9. Отсутствие рекламы на сайте за исключением рекламы образовательных ресурсов.

10. Соблюдение авторских прав при использовании элементов чужих разработок.

5. Примерная структура сайта

Горизонтальная панель меню сайта

[Полезная информация](#) [Медиа](#) [Карта сайта](#) [Контакты](#)

Главная	О школе	Режим работы	Документы	Программы и проекты	Деятельность	Услуги	Учащимся	Родителям	Интерактивные сервисы
-------------------------	-------------------------	------------------------------	---------------------------	-------------------------------------	------------------------------	------------------------	--------------------------	---------------------------	---------------------------------------

[Поиск](#)

ГЛАВНАЯ		
Объявления	Новости	Публичный доклад ГОРУНО Публичный доклад директора Архив новостей
О ШКОЛЕ		
Визитка ОУ	<ol style="list-style-type: none"> 1. официальное название ОУ, 2. дата создания 3. эмблема школы, 4. фотография школы 5. Директор школы ФИО 6. контактная информация – адрес ОУ, телефоны, электронная почта, сайт 7. информация об учредителе (полное наименование, адрес, телефон, электронная почта, ссылка на сайты ГОРУНО) 8. Устав (<i>Размещается скан-копия</i> 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Информационная карта ОУ 2. Визитка ОУ (версия для печати) <ul style="list-style-type: none"> • Директор школы ФИО • контактная информация – адрес ОУ, телефоны, электронная почта, сайт • информация об учредителе (полное наименование, адрес, телефон, электронная почта, ссылка на сайты ГОРУНО)

	<p><i>титульного листа с печатями и подписями, далее идет текст устава образовательного учреждения).</i></p> <p>9. решение учредителя о создании государственного (муниципального) учреждения;</p> <p>10. решение учредителя о назначении руководителя государственного (муниципального) учреждения;</p> <p>11. Лицензия (фотокопия)</p> <p>12. Свидетельство о государственной аккредитации (фотокопия)</p>	
Общие сведения	Перечень информационных ресурсов из Постановления Правительства России от 10 июля 2013 г. № 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации"	Указание места ресурса - гиперссылка (если ресурс находится в конкретном разделе), либо ссылка на сам ресурс
Руководство	<ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество руководителя, его заместителей; • должность руководителя, его заместителей; • контактные телефоны; • адрес электронной почты; • График работы; • Приемные дни; 	<p>Директор</p> <p>Зам. по УВР</p> <p>Зам по ВР</p> <p>Зам по безопасности</p> <p>График работы библиотекаря</p> <p>График работы педагога-психолога</p> <p>График работы преподавателя-организатора ОБЖ</p> <p>График работы зам.директора по</p>

		административно-хозяйственной График работы уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса
Общественное управление	Информация об общественных формах управления	Управляющий совет Попечительский совет
Педагогический коллектив	о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; • занимаемая должность (должности); • преподаваемые дисциплины; • ученая степень (при наличии); • ученое звание (при наличии); • наименование направления подготовки и (или) специальности; • данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); • общий стаж работы; • стаж работы по специальности; 	<u>(методические объединения школы)</u> Начальная школа Метаматематика Русский язык литература Иностранный язык Физика, химии, биология, география История, обществознание и т.д.
Школьная жизнь	Описание мероприятий, фотоальбомы, фоторепортажи и т.д.	Перечень мероприятий
Традиции школы	Информационные статьи с фото	Перечень школьных традиций
Материально-техническое обеспечение	Фото, краткие описания	Перечень кабинетов, школьных объектов

		(столовая, медицинский кабинет, спортивные площадки и т.д.)
Наши достижения	Информационные статьи с фото	<ul style="list-style-type: none"> • Награды школы (победители ПНПО, муниципальных и областных конкурсов и т.д.) • Медалисты • Победители олимпиад, конференций • Спортивные достижения • И др.
Социальные партнеры		
РЕЖИМ РАБОТЫ ШКОЛЫ		
<ul style="list-style-type: none"> • сменность • расписание звонков, • расписание каникул • расписание уроков • расписание внеурочной деятельности • расписание занятий кружков • расписание секций дополнительного образования • режим работы столовой • режим работы медицинских кабинетов • режим работы спортивного зала 		
УСЛУГИ		
Услуги в электронном виде		<ul style="list-style-type: none"> • Электронный дневник • Об организации бесплатного образования • Об учебных планах, годовых календарных графиках

		<ul style="list-style-type: none"> • Зачисление в образовательное учреждение
Платные образовательные услуги		<ul style="list-style-type: none"> • Порядок оказания платных образовательных услуг, включая образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг • Реализуемые дополнительные образовательные программы
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
Планы, мероприятия		
Программы, проекты	Информационные статьи с фото	Наша новая школа Модернизация общего образования ПНП «Образование» Программа развития Программа информатизации и др.
Зачисление в образовательное учреждение		<ul style="list-style-type: none"> • о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе • правила приема в ОУ • документы для зачисления в ОУ
Учебная деятельность	Материал из публичного доклада директора	
Внеурочная деятельность	Материал из публичного доклада директора	Творческие объединения Творческие конкурсы И др.
Воспитательная работа	Материал из публичного доклада директора	<ul style="list-style-type: none"> • План воспитательной работы • Праздники • Мероприятия

		<ul style="list-style-type: none"> Школьная газета И т.д.
Дополнительное образование		
Сохранение и укрепление здоровья школьников	Материал из публичного доклада директора	<p>Организация питания Медицинское обслуживание Спортивные и оздоровительные мероприятия Обеспечение безопасности Профилактические программы И др.</p>
Семья и семейные ценности		<ul style="list-style-type: none">
Итоговая аттестация <i>(требования структуре данного раздела и подразделов сохраняется, а также содержанию контента сохраняется)</i>	Материал из публичного доклада директора, или выдержки из аналитических справок	<p>Промежуточная аттестация (Положение о промежуточной аттестации, Приказ "Об утверждении Положения о промежуточной аттестации 5-11 классов", Приказ (расписание/график) о промежуточной аттестации обучающихся в текущем учебном году (информация предоставляется с апреля текущего года), Анализ результатов за 3 последних года) Начальная школа ГИА ЕГЭ Формы заявлений Информационная поддержка Итоговой аттестации Телефоны горячей линии</p>
Система работы с одаренными детьми	Материал из публичного доклада директора	<p>Научное общество школьников Школьные олимпиады Конференции школьников и др.</p>

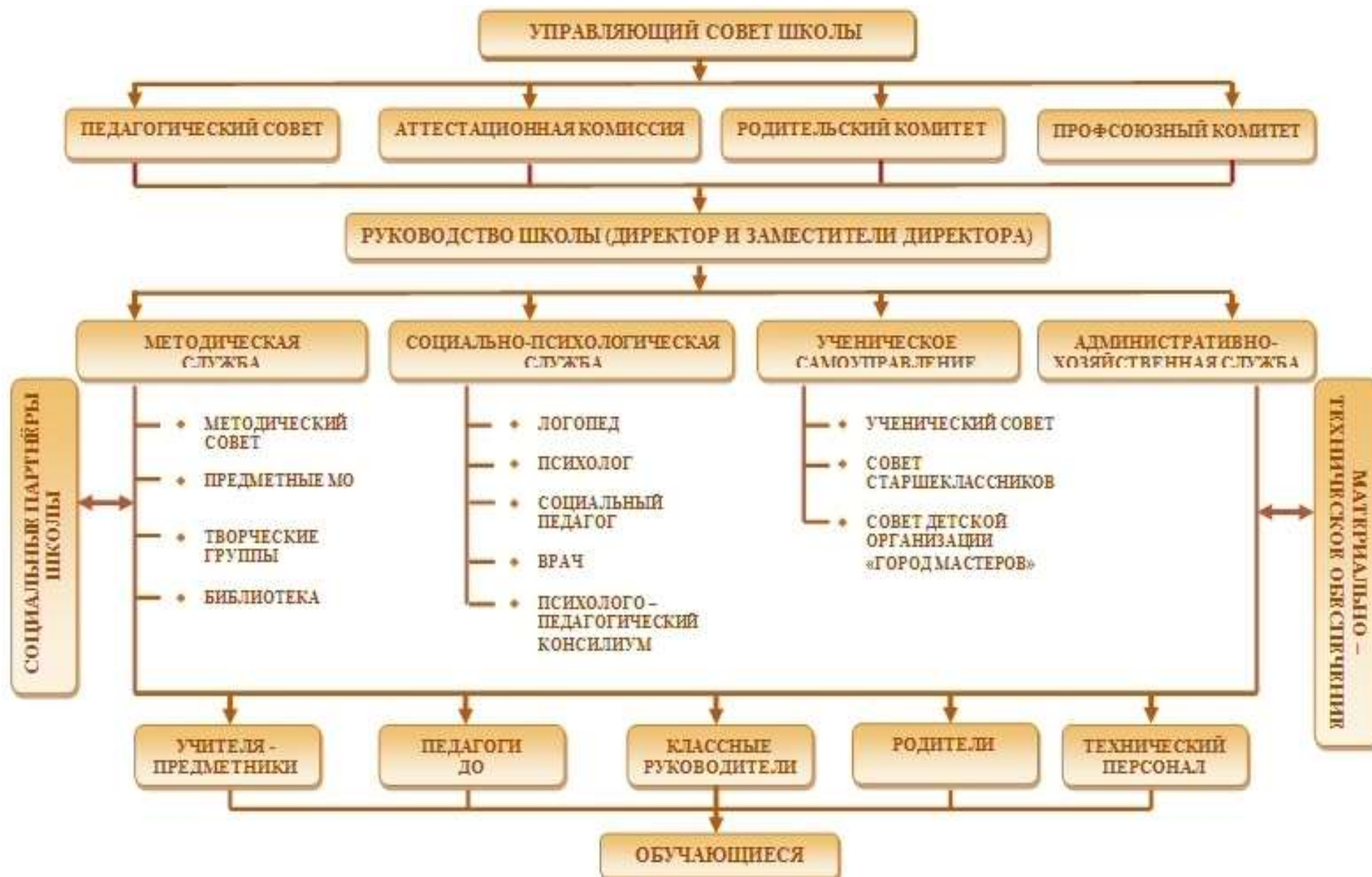
Обеспечение безопасности школьников	Материал из публичного доклада директора	Направления деятельности по обеспечению безопасности
Совершенствование кадрового состава	Материал из публичного доклада директора	Методическая работа (публикации, конференции, семинары, открытые уроки и др.), Аттестация педагогических кадров Педагогические конкурсы Телефоны горячей линии
		•
Информатизация образования	Материал из публичного доклада директора	<ul style="list-style-type: none"> • Интернет-ресурсы для учебно-воспитательного процесса • Техническая инфраструктура • Организационная инфраструктура • Комплексный подход к информатизации образования • Мониторинг эффективности внедрения ИКТ в учебно-воспитательный процесс • Распространение и продвижение передового педагогического опыта в области ИКТ в форме публикаций • Банк методических разработок педагогов образовательных учреждений г. Дубны Московской области (уроки и внеклассные мероприятия с применением ИКТ)
ДОКУМЕНТЫ		
Программы, проекты, приказы		
Локальные акты		Локальные акты школы
Публичный доклад	<i>Размещается всеми образовательными учреждениями, т.к. относится к</i>	Тексты публичных докладов по годам (желательно за последние 3 года)

	<i>сведениям, указанным в пункте 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (см. Федеральный закон №293 от 08.11.2010).</i>	
Услуги в электронном виде		<ul style="list-style-type: none"> • Документы федерального уровня • Документы регионального уровня • Документы муниципального уровня • Документы школы
Итоговая аттестация		
Модернизация общего образования		
ФГОС		
Комплексный учебный курс «Основы религиозных культур и светской этики (ОРКСЭ)»		
Развитие системы поддержки талантливых детей		
Совершенствование кадрового состава		
Сохранение и укрепление здоровья школьников		
СОКО		
Информатизация образования		
Защита персональных данных		
Финансово- экономическая деятельность		<ul style="list-style-type: none"> • Копия плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации (по годам); • о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года (по годам); • отчет о результатах своей деятельности и об

		использовании закрепленного за ними государственного (муниципального) имущества (по годам)...
Обеспечение безопасности		
Самообследование	(доклады директора на тематических педсоветах, справки по тематическому внутришкольному контролю. Например, «о состоянии медицинского обслуживания учащихся», «об эффективности системы поддержки талантливых детей», «об эффективности использования учебно-лабораторного оборудования» и т.д.	
Предписания		
Коллективный договор		
ПРОГРАММЫ И ПРОЕКТЫ	ПО ПРИМЕРУ ГОРУНО	
РОДИТЕЛЯМ		
<ul style="list-style-type: none"> • о правилах приёма в школу • Закон об образовании в Российской Федерации • Услуги в электронном виде • о ФГОС • о ФЗ №152 • о Федеральном законе 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и защите информации". • о безопасности в Интернете • о курсе «Основы религиозных культур и светской этики (ОРКСЭ)» 		

<ul style="list-style-type: none"> о правилах проведения ЕГЭ в 2014 году 		
ИНТЕРАКТИВНЫЕ СЕРВИСЫ		Почта . Блоги. Форум. Гостевая книга. Опросы
ПОЛЕЗНАЯ ИНФОРМАЦИЯ		Ссылки на различные информационные ресурсы
КАРТА САЙТА		Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети "Интернет".
КОНТАКТЫ	Адрес, электронная почта, телефон, схема проезда	

6. Примерные рекомендации по разработке структуры учреждения



7. ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте Муниципального бюджетного образовательного учреждения (указать ОУ)

Настоящее положение разработано в соответствии с N 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (статья 29), N 83-ФЗ от 8 мая 2010 г. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», N293-ФЗ от 8 ноября 2010 г. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием контрольно надзорных функций и оптимизацией предоставления государственных услуг в сфере образования», N 8-ФЗ от 9 февраля 2009 г. «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Распоряжение Правительства РФ от 25 апреля 2011 г. N 729-р г. Москва, Постановлением Правительства России от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

Положение определяет основные цели, задачи и порядок функционирования официального Web-сайта (далее сайт) Муниципального бюджетного образовательного учреждения «_____» (далее МБОУ № _____).

1. Общие положения

1.1 Сайт МБОУ № ____ создается с целью обеспечения открытости и доступности информации об образовательной организации.

1.2. Основные задачи сайта МБОУ № ____:

- создать условия для реализации информационного обеспечения граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, родителей и законных представителей учащихся, организаций и общественных объединений об образовательной организации;
- обеспечить широкий доступ всем участникам образовательного процесса к нормативно- правовым, организационно – распорядительным документам, методическим, аналитическим и отчетным материалам МБОУ № _____;
- обеспечить обратную связь посетителей сайта с участниками образовательного процесса по вопросам реализации образовательного процесса,
- обеспечить возможность обсуждения актуальных проблем по вопросам деятельности образовательного учреждения в интерактивном режиме.

1.3. Сайт предназначен для опубликования общезначимой информации официального и неофициального характера, касающейся реализации образовательного процесса на базе МБОУ №____ и включает в себя ссылки на официальные сайты вышестоящих органов управления федерального , регионального и муниципального уровней, других образовательных учреждений г. Дубны Московской области, подведомственных ГОРУНО; организаций-партнеров, может включать неофициальные сайты образовательных учреждений,

образовательных проектов и программ, личные сайты работников образования и учащихся, а также ссылки на федеральные и региональные ресурсы, образовательные ресурсы, размещенные в ходе реализации федеральных законов, проектов и программ.

1.4. Под информационными ресурсами МБОУ №_____ размещаемыми на официальном сайте, в настоящем Положении понимаются информационные ресурсы, созданные в результате деятельности структур образовательного учреждения, содержащие правовые, нормативные, распорядительные, информационные документы и иную информацию о деятельности образовательного учреждения.

1.5. Под интерактивными сервисами подразумеваются те сервисы, в которых могут участвовать посетители школьного сайта. К таким сервисам относятся: обратная связь, голосование, форум, опросы, блог и гостевая книга.

1.6. Доступ к интерактивным сервисам предоставляется только зарегистрированным пользователям.

1.7. При нарушении правил установленных для интерактивных сервисов аккаунт пользователя блокируется модератором без объяснения причины.

2. Структура официального сайта Муниципального бюджетного образовательного учреждения «_____». Срок хранения информационных ресурсов

2.1. Структура сайта МБОУ №___ (разделы и подразделы сайта, содержание информационных ресурсов) утверждаются приказом по образовательному учреждению в соответствии с законодательством РФ и иными нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения в области предоставления информации.

2.2. Дополнения, изменения к структуре сайта производятся по мере необходимости и утверждаются дополнительным приказом по МБОУ №_____.

2.3. Информация о муниципальных программах, проектах и их реализации, об инновационной деятельности образовательного учреждения и педагогических работников, об итогах городских конкурсов и смотров, о городских педагогических форумах, конференциях и семинарах хранится на сайте 5 лет (межаттестационный период).

2.4. Информация о проведенных праздниках и мероприятиях, годовые и календарные планы работы, положения о конкурсах и смотрах, текущая информация для родителей и общественности хранится на сайте 1 год.

3. Требования к информационному наполнению официального сайта МБОУ №___ и порядок обновления материалов и модерации контента интерактивных сервисов

3.1. Руководитель и сотрудники МБОУ №_____ обеспечивают своевременное обновление информации для размещения на официальном сайте по курируемым направлениям в соответствующих разделах и подразделах сайта (не позднее 3-х дней с момента издания официального документа или проведения мероприятия).

3.2. Обязательному размещению на сайте подлежит в соответствии с законодательством РФ и иными нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения в области предоставления информации.

3.3 Информация, размещаемая на сайте МБОУ №___, не должна:

- нарушать авторское право.
- содержать ненормативную лексику.
- нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц.
- нарушать действующее законодательство и нормы морали.
- содержать государственную и коммерческую тайну.

3.4 Порядок размещения информационных ресурсов:

3.4.1 Тематические информационные ресурсы размещаются в соответствующих разделах сайта.

3.4.2 Закрепление ответственных лиц за достоверность и информационное наполнение разделов сайта регулируется приказом по образовательному учреждению

3.5 Информационные ресурсы для размещения на официальном сайте предоставляются в следующей форме:

- в виде отдельных файлов (текстовые документы, электронные таблицы, графические объекты) с краткой аннотацией для размещения на «Главной» странице сайта в новостях;
- в виде гиперссылок (в текстовом документе) на размещение информационного ресурса на сайтах подведомственных учреждений с краткой аннотацией для размещения на «Главной» странице сайта в новостях
- в виде структурированных таблиц с перечнем документов с указанием порядковых номеров размещаемых документов, документы подлежащие размещению, под соответствующими номерами в таблице помещаются в отдельную папку,
- в виде web-страниц создаваемых с целью публикации наглядной информации об образовательном учреждении в сети Интернет.

3.6. Информация на интерактивных сервисах подлежит ежедневной жёсткой модерации.

3.7. Техническую поддержку функционирования и информационное наполнение сайта предоставленными материалами обеспечивает администратор школьного сайта, назначенный Приказом по образовательному учреждению.

3.8. Модерацию интерактивных сервисов осуществляет модератор, назначенный Приказом по образовательному учреждению.

3.9. Информация на сайте подлежит обновлению не реже 1 (одного) раза в неделю.

3.10. Срочная информация (в случае эпидемий, стихийных бедствий и других непредвиденных ситуаций) подлежит немедленному размещению на сайте по распоряжению руководителя МБОУ.

4. Ответственность за достоверность информации на официальном сайте образовательного учреждения

4.1. Ответственность за достоверность предоставляемой информации на возлагается на руководителя МБОУ.

8. Что нужно учесть при создании нового сайта (анализ наиболее распространенных ошибок)

В 2013 году Российский новый университет (РосНОУ, www.rosnou.ru) и издательство «Просвещение» (www.prosv.ru), воодушевлённые успехом конкурса «Лучший школьный сайт», учредили Общероссийский рейтинг школьных сайтов (www.rating.rosnou.ru).

Предположение о востребованности внешней оценки качества школьных сайтов оправдалось в полной мере: к началу 2013 года количество участников рейтинга выросло с четырех сотен до 1328, а число представленных регионов РФ — до 79. Хотя ничего материально ценного организаторы не обещали: всё, что мог получить участник — это место на вершине рейтинга, почётный знак на сайт и диплом. Или место в нижней части рейтинга — если сайт оказывался несостоятельным по критериям и мнению экспертов.

При этом в первой и второй версиях рейтинга эксперты решали практически всё. В третьей версии (рейтинг 3.0), благодаря весьма плодотворному сотрудничеству с Национальным исследовательским университетом «Высшая школа экономики» (НИУ ВШЭ, www.hse.ru), критериям была придана максимальная объективность — фактически оценивалось только наличие или отсутствие информации. Администрация, преподаватели, выпускники, оснащённость, условия, документация, образовательный процесс, внеучебная деятельность, контакты. Всё просто: есть информация — плюс, нет — ноль.

Правда, оценить таким образом можно было только официальные сайты общеобразовательных учреждений, для персональных сайтов учителей, сайтов классов и разнообразнейших сайтов школьной тематики пришлось проводить конкурс «Лучший школьный сайт 2012» — всё с теми же экспертными заключениями, неизбежно субъективными.

В четвертой версии (рейтинг 3.1) на базе методик, разработанных совместно с НИУ ВШЭ, удалось модернизировать систему оценки, создав наборы показателей для шести категорий рейтинга. Доля экспертной субъективности сохранилась лишь в критериях сайтов классов, школьной тематики и персональных сайтов учителей. В трёх «официальных» категориях — сайты школ, детских садов и учреждений дополнительного образования детей — ни одного субъективного показателя не осталось.

Получилась ли в результате стопроцентная объективность? Нет, не получилась. Во-первых, и в предельно формализованных критериях для официальных сайтов есть параметр «полнота информации». Так, краткая информация об учителях (квалификация, награды, стаж работы) — это 3 балла, а подробная (краткая информация + биография, публикации, победы учеников, ссылка на блог, прочее) — 6 баллов. Но считать ли информацию подробной, если указаны только биография и публикации? Или если подробная информация присутствует, а наград (краткая информация) не указано? Или если биография состоит из двух строчек? Чёткой границы между краткой и подробной информацией не существует, и в промежуточном варианте эксперт субъективно выберет более высокий балл просто потому, что работать с этим сайтом ему более комфортно.

А во-вторых, люди, даже если они эксперты, — не роботы. Да роботы и не способны пока производить такую тонкую работу как оценивание контента

школьного сайта. А поэтому огромный труд школ, учителей, школьных энтузиастов по наполнению своего интернет-ресурса важной и нужной информацией может не получить достойной оценки из-за пары-тройки системных ошибок. А порой, чтобы всё испортить, хватает и одного ляпа.

Мы составили топ-10 типичных недостатков школьных сайтов — от критичных ошибок, приводящих к исключению из рейтинга, до недоработок, всего лишь затрудняющих работу экспертов (но это «всего лишь» может обернуться для участника потерей немалого количества баллов). Объединяет все эти ошибки одно — устранить их гораздо проще, чем создать и наполнить контентом школьный сайт.

Ошибка № 1. Неуместная реклама

В феврале 2013 года баллы 130 участников рейтинга (то есть каждого десятого) были обнулены из-за наличия на сайтах неуместной рекламы. Эксперты честно предупредили школы, что определять степень уместности они будут субъективно, поскольку объективной оценке это явление практически не поддается. Разве что предложения научить «абсолютно законно» зарабатывать 15 тысяч рублей в день или сообщения «Как превратиться в СУПЕР-любовницу? Советы от опытных мужчин!» на школьном сайте настолько явно недопустимы, и тут можно не просто баллов лишиться, но и под суд попасть.

Большая же часть рекламы законов не нарушает. И в самом деле, кто запретит школе публиковать на главной странице рекламу гадания «на любовь, карьеру, судьбу» или магазина икон, «быстро помогающего средства при поносе и похмелье» или московского кёрлинг-клуба (на сайте башкирской сельской школы), немецких окон или японских подгузников? И даже когда ученики с 1 по 11 классы, зайдя на сайт родной школы, узнают, что «с Ани Лорак случился конфуз. Страна не может этого забыть», формально никаких претензий эксперты рейтинга предъявить не могут. Только собственное ощущение уместности и здравый смысл. Несправедливо? Безусловно. Но ведь и участие в рейтинге добровольное: хотите, чтобы вас оценивали по-другому — вступайте в другой рейтинг, благо, школьных рейтингов, в том числе тех, где результаты определяются исключительно онлайн-голосованием, в Рунете хватает.

При этом ни один проштрафившийся школьный сайт, за редким исключением, осознанно рекламу не ставил, ведь заработать что-либо, размещая рекламу на сайте школы или персональном сайте учителя, невозможно. Рекламные блоки просто располагаются по умолчанию на сайтах, созданных с помощью бесплатного конструктора типа uCoz. При этом поддержка сайта без рекламы стоит у uCoz 90 рублей в месяц, а для сайтов общеобразовательных учреждений рекламу уберут бесплатно (всего лишь нужно обратиться по адресу banner@ucoz.net).

Так что «посуда нержавеющей оптом» или «ремонт стёкол Выхино-Жулебино» появляются на школьных сайтах не по злему умыслу, а по незнанию или из-за лени. Поэтому с весны 2013 года сайты с рекламой отсеиваются уже на этапе принятия заявки.

Но есть и хорошая новость — количество школьных сайтов с рекламой, заявляющихся в рейтинг, неуклонно снижается. Это особенно заметно в ретроспективе: год назад реклама мигала и переливалась на каждом пятом школьном сайте.

И, конечно, есть исключения и для рекламы, неслучайно в форме заявки появилось поле «Реклама есть, но она соответствует возрастной категории посетителей сайта». Эксперты не будут возражать против, например, баннера каталога проверенных детских ресурсов или рекламы бесплатного сервиса по конструированию сайтов, который и был использован для создания школьного сайта.

Ошибка № 2. Отсутствие реакции на фишинговые объявления

Одно из самых неприятных явлений, которое нередко встречается на школьных сайтах, — фишинг (интернет-мошенничество с целью получения доступа к логинам и паролям пользователей). При загрузке заражённого вирусом сайта выскакивает окно с текстом примерно такого содержания: «Администрация Вконтакте: Ваш аккаунт заблокирован за спам! НАЖМИТЕ СЕЙЧАС, чтобы сохранить». Или «Chrome: Ваш браузер устарел и будет отключён сегодня! Нажмите и обновите сейчас!»

Понятно, что ни один пользователь, владеющий элементарными навыками сетевой безопасности, ничего нажимать не будет, а просто покинет сайт. Также понятно, что такая неприятность как заражение сайта вирусом, может случиться с каждым. Непонятно одно — как может администрация не обращать внимания на то, что официальный сайт школы неделями и месяцами встречает учеников, учителей и родителей сообщением от жуликов? Это всё равно как не обратить внимания на организацию азартных игр в школьных коридорах.

О каждом случае интернет-мошенничества мы сообщаем администратору школьного сайта. Если за неделю ситуация не меняется, мы удаляем сайт из рейтинга.

Ошибка № 3. Анимация и виджеты

«С праздничком», «Календарик», «Погодка», «Часики», «Поиграй с собачкой», «Покорми хомячка», «...а теперь рыбок» плюс анимированные элементы — вращающиеся, подпрыгивающие, кувыркающиеся... Некоторые школьные сайты похожи на выставки достижений веб-дизайнерской индустрии, точнее, всего, что можно бесплатно натаскать из Интернета и поставить на сайт.

Более 70% участников рейтинга применяют виджеты и анимированные элементы, но не более 10% таких применений можно назвать если не удачными, то не мешающими основной задаче школьного сайта — информированию.

Дополнительная опасность — многие виджеты содержат ссылку на посторонний сайт с непредсказуемым содержанием, и, кликнув на безобидные анимированные часики, школьник вполне может получить информацию о том, что «Муж закричал от ужаса, когда ЭТО начало выползать из его жены...».

Кара за виджет или другой элемент дизайна, через который можно напрямую перейти на веб-ресурс с нежелательным контентом, стандартная: письмо в администратору сайта — отсутствие реакции в течение недели — исключение.

Так что будьте тщательней в выборе средств оживления своего сайта.

Ошибка № 4. Мигающие буквы и бегущие строки

Ещё больше мешают восприятию основной информации мигающий текст и бегущие строки «Добро пожаловать!», неустанно приветствующие посетителя, даже если он проводит на сайте целый день. На одном из сайтов эксперта ждало сразу две строки, бегущие в разные стороны. Дополнительное раздражение у пользователей вызывает бегущая строка с важной информацией (например, телефоном и адресом школы), потому что приходится ждать и буквально ловить каждый знак.

Текст не должен самопроизвольно прокручиваться, двигаться, мелькать, всё это враждебные к пользователю устаревшие технологии, оставшиеся в прошлом веке. Никто вас за бегущую строку, конечно, не накажет, но всем будет лучше, если для важных сообщений вы заведёте специальный блок.

Ошибка № 5. Переизбыток цветов, шрифтов и начертаний

Около 20% создателей школьных сайтов используют собственный дизайн, к сожалению, не всегда удачный. Впрочем, аналогичная ситуация и на сайтах, сделанных по шаблонам. Основная ошибка — неудачное цветовое решение. Избыток жёлтого, красного, оранжевого, лилового, темно-синего и чёрного цветов затрудняет чтение и поиск информации. Отмечен ряд случаев использования фоновой картинки с мелким рисунком при отсутствии однотонной подложки под текст, что также не идет на пользу зрению читателя.

Ещё один распространенный недостаток дизайна школьных сайтов — использование всех доступных редактору шрифтов. Единый стиль оформления текстов, столь приятный глазу и эксперта, и любого посетителя, зафиксирован лишь в каждом третьем случае. Редакторы и дизайнеры 70% сайтов-участников рейтинга используют более трёх цветов, шрифтов и начертаний, из-за чего восприятие текста ухудшается. Наиболее удобен для экранного чтения шрифт без засечек, например Arial, Verdana, Tahoma. А вот Times New Roman прекрасно подходит для документов, но плохо читается на экране.

Злоупотребления курсивом — бич школьных сайтов. *Текст, набранный курсивом, неудобен для чтения* и может применяться лишь к небольшим фрагментам текста, а **полужирный шрифт** — только для выделения заголовков (подзаголовков). Ещё один фаворит начинающих дизайнеров — «Выворотка» (**белый текст на тёмном фоне**) — также может использоваться исключительно в гомеопатических дозах.

И, наконец, совершенно недопустимо применять на сайтах подчёркивание слов и фраз, не являющихся ссылками. Подчёркивание — первый и главный атрибут гиперссылки, поэтому крайне невежливо обманывать пользователей, безуспешно тычущих курсором в обычный текст.

Ошибка № 6. Музыка

Пять секунд ада, через которые прошёл каждый эксперт, — музыка, начинающая звучать сразу после открытия сайта. Особенно музыка со словами, например песня о школе, исполняемая задорными пионерскими голосами.

Дополнительные острые ощущения эксперт получает, лихорадочно пытаясь найти на сайте кнопку выключения музыки — а кнопки нет! А если к этому прилагается ещё и неостановимое видео... Дорогие директора школ и учителя, вы серьёзно считаете, что просмотр вашего сайта должен проходить в музыкальном

сопровождении? Полагаем, что такое возможно, только если к вашему компьютеру не подключены колонки или если вы не посещаете свой сайт.

Сетевой этикет здесь, как и во всех подобных случаях, неумолим: музыка или видео могут запуститься только по желанию пользователя.

Ошибка № 7. Некачественный контент

Не раз и не два эксперты, кликнув по заголовку новости, попадали на страницу, состоящую из заголовка. Или целый раздел сайта встречал надписью «Здесь скоро будет текст». Или пункт меню «Школьная жизнь» приводил на страницу с единственной фотографией. Или страница сообщала, что она не найдена. Или лицензия представляла собой отсканированный документ, который даже в увеличенном варианте не позволял разглядеть номер школы. То есть контент, может быть, планировался и качественный, но, видимо, что-то случилось.

Еще один способ испортить контент — опечатки, грамматические и орфографические ошибки, особенно неуместные на образовательных ресурсах. Мы понимаем, что ошибки и опечатки встречаются даже в крупных СМИ, но школьному сайту, в отличие от СМИ, публиковать информацию с максимальной оперативностью не нужно. Найдите время и силы, проверьте свой сайт, исправьте ошибки, удалите пустые страницы (а лучше — наполните), в общем — проведите на школьном сайте субботник.

Ошибка № 8. Неудержимые файлы

Традиционная ловушка на страницах школьных сайтов: ссылка «Советы родителям» или «Парадоксальные задачи», или «Разработка урока», или ещё что-то не менее увлекательное. Нажимаете... и начинается загрузка файла! Как? Почему? Я не хотел ничего скачивать, я хотел просто посмотреть!

Обычно — и «обычно» здесь ключевое слово — пользователь, кликнув на что-либо, похожее на гиперссылку, ожидает, что откроется HTML-страница. Не надо его разочаровывать. Файл, который можно загрузить с сайта, обозначайте соответствующим образом, указывая его формат, например: (.doc), (.xls), (.pdf), либо размер файла, либо и то, и другое. Ещё одним вариантом решения являются небольшие иконки рядом с файлом, указывающие на тот или иной формат.

При этом крайне желательно, чтобы скачиваемый документ не открывался в том же окне, в котором открыт сайт, так как закрыв документ, посетитель, сам того не желая, закроет и сайт.

Ошибка № 9. Новые окна и новые сайты

А вот обычные страницы, наоборот, должны открываться в том же окне, это стандарт по умолчанию. Если посетитель захочет открыть страницу в новом окне или новой вкладке, ему достаточно нажать на ссылку правой кнопкой или колёсиком мыши.

И уж тем более при щелчке по ссылке или пункту меню не должен внезапно открываться другой сайт! Исключение: новые окна и новые сайты могут открываться по ссылкам, размещённым в специально обозначенных разделах типа «Советуем посетить» или «Полезные ссылки», а также по кнопкам (баннерам). Во

всех других случаях предупреждайте посетителя, что пройдя по ссылке, он окажется на другом ресурсе, например: «Занимательная методология на сайте нашего УМО».

И даже в этих частных случаях лучше не путать посетителя разнообразием подходов. Просто запомните: страницы сайта открываются в том же окне, скачиваемые файлы — в новом.

Ошибка № 10. Многообразие дизайна и непредсказуемость меню

Согласно распространённому заблуждению, дизайн сайта — дело вкуса. Захотелось администратору заполнить две трети главной страницы панорамным видом на школу и окрестности — его право, никто ему не запретит. Эти две трети красоты начинают загружаться на каждой странице сайта — неудобно, но красиво же. Кажется разработчику, что у каждого раздела должен быть свой дизайн и своё меню, а основное меню главной страницы пусть остаётся только на главной странице — его же сайт, пусть что хочет, то и делает.

Вот что о важности грамотного дизайна на образовательных сайтах пишут авторы рейтинга информационной открытости официальных сайтов общеобразовательных учреждений (школ), опубликованного НИУ ВШЭ и [«РИА Новости»](#) в середине апреля 2013 года:

«Единство визуального оформления всех страниц и логичность компоновки контента (логичность переходов) обеспечивают доступность информации для людей с некоторыми когнитивными нарушениями. Если визуальное оформление сайта меняется от страницы к странице, а переходы по разделам подчиняются некой специфической логике, то пользование таким сайтом для инвалидов этой группы значительно затруднено».

Согласимся с коллегами и добавим от себя: не только инвалидам, но и абсолютно здоровым людям становится не по себе, когда визуальное оформление меняется от страницы к странице, а переходы подчиняются «специфической логике». Основное меню обязано оставаться неизменным на всех страницах сайта, возможность вернуться на главную страницу (причём не только через кнопку браузера «Назад») должна быть на любой странице сайта, а разветвления меню не имеют права заводить пользователя в тупики и лабиринты, из которых так просто и не выберешься.

Представим абсолют: сайт, на котором нет ничего, кроме полусотни заголовков, по которым открываются зашипованные документы с полной информацией о лицензии, аккредитации, администрации, преподавателях, оснащённости, образовательном процессе, внеучебной деятельности и так далее по всем пунктам параметра «информационная насыщенность». И даже с лентой новостей о достижениях — тоже в формате .doc. Или в формате .jpg (скан фотографии диплома, например) — для разнообразия. Правда, эта фотография откроется на другом сайте, но ведь откроется же. И прочесть текст диплома сможет только человек с феноменальным зрением...

В этом случае формальные требования по контенту школьного сайта выполнены? Да. Этот сайт пройдёт министерскую проверку? Да. Это сайт для людей? Нет. Должен такой сайт стать образцом для подражания? Нет.

Делайте хорошие сайты, и пусть вам сопутствует удача!

Постановление Правительства России от 10 июля 2013 г. № 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации"

Правительство Российской Федерации
Постановление
от 10 июля 2013 г. № 582

Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации

В соответствии со статьей 29 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" Правительство Российской Федерации постановляет:

1. Утвердить прилагаемые Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации.
2. Признать утратившим силу постановление Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2012 г. № 343 "Об утверждении Правил размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 17, ст. 2012).
3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 сентября 2013 г.

*Председатель Правительства
Российской Федерации
Д.Медведев*

*Утверждены
постановлением Правительства
Российской Федерации
от 10 июля 2013 г. № 582*

**Правила
размещения на официальном сайте образовательной организации в
информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления
информации об образовательной организации**

1. Настоящие Правила определяют порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно - официальный сайт, сеть "Интернет") и

обновления информации об образовательной организации, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

2. Действие настоящих Правил не распространяется на образовательные организации, находящиеся в ведении Генеральной прокуратуры Российской Федерации, Следственного комитета Российской Федерации, Службы внешней разведки Российской Федерации, федерального органа исполнительной власти в области обеспечения безопасности и федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции:

а) по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области обороны;

б) по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, а также по выработке государственной политики в сфере миграции;

в) по контролю и надзору в сфере исполнения уголовных наказаний в отношении осужденных, содержанию лиц, подозреваемых или обвиняемых в совершении преступлений, и подсудимых, находящихся под стражей, их охране и конвоированию, контролю за поведением условно осужденных и осужденных, которым судом предоставлена отсрочка отбывания наказания, а также правоприменительные функции;

г) по выработке государственной политики, нормативно-правовому регулированию, контролю и надзору в сфере государственной охраны;

д) по выработке государственной политики, нормативно-правовому регулированию, контролю и надзору в сфере оборота наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, а также в области противодействия их незаконному обороту.

3. Образовательная организация размещает на официальном сайте:

а) информацию:

о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:

наименование структурных подразделений (органов управления);

фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;

места нахождения структурных подразделений;

адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);

адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);

сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);

об уровне образования;

о формах обучения;

о нормативном сроке обучения;

о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);

об описании образовательной программы с приложением ее копии;

об учебном плане с приложением его копии;

об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);

о календарном учебном графике с приложением его копии;

о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;

о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о языках, на которых осуществляется образование (обучение);

о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);

о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;

должность руководителя, его заместителей;

контактные телефоны;

адрес электронной почты;

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;

занимаемая должность (должности);

преподаваемые дисциплины;

ученая степень (при наличии);

ученое звание (при наличии);

наименование направления подготовки и (или) специальности;

данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);

общий стаж работы;

стаж работы по специальности;

о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся:

о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;

об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

о трудоустройстве выпускников;

б) копии:

устава образовательной организации;

лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

в) отчет о результатах самообследования;

г) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

е) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы, дополнительно к информации, предусмотренной пунктом 3 настоящих Правил, указывают наименование образовательной программы.

5. Образовательные организации, реализующие профессиональные образовательные программы, дополнительно к информации, предусмотренной пунктом 3 настоящих Правил, для каждой образовательной программы указывают:

а) уровень образования;

б) код и наименование профессии, специальности, направления подготовки;

в) информацию:

о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования);

о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний), каждому

направлению подготовки или специальности высшего образования с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления.

6. Образовательная организация обновляет сведения, указанные в пунктах 3 - 5 настоящих Правил, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

7. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети "Интернет".

8. Информация, указанная в пунктах 3 - 5 настоящих Правил, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

9. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

10. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

г) защиту от копирования авторских материалов.

11. Информация на официальном сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках.

Выписка из Федерального закона от 8 ноября 2010 г. N 293-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием контрольно-надзорных функций и оптимизацией предоставления государственных услуг в сфере образования"

7) в статье 32:

а) в пункте 2:

подпункт 3 дополнить словами ", а также отчета о результатах самооценки деятельности образовательного учреждения (самообследования)";

дополнить подпунктом 24 следующего содержания:

"24) обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в образовательном учреждении;"

дополнить подпунктом 25 следующего содержания:

"25) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательного учреждения в сети "Интернет".";

б) дополнить пунктом 4 следующего содержания:

"4. Образовательное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) сведения:

о дате создания образовательного учреждения;

о структуре образовательного учреждения;

о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;

об образовательных стандартах и о требованиях, самостоятельно установленных федеральными государственными образовательными учреждениями высшего профессионального образования в соответствии с пунктом 2 статьи 7 настоящего Закона (при их наличии);

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, общежитий, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;

о направлениях научно-исследовательской деятельности и базе для ее осуществления (для образовательных учреждений высшего профессионального образования);

о результатах приема по каждому направлению подготовки (специальности) среднего профессионального образования или высшего профессионального образования, по различным условиям приема (прием на обучение, финансируемое за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям (только для образовательных учреждений,

реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования и (или) высшего профессионального образования);

о наличии стипендий и иных видов материальной поддержки, об условиях предоставления их обучающимся;

о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копии:

документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы образовательного учреждения;

3) отчет о результатах самообследования;

4) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

5) сведения, указанные в пункте 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".;

в) дополнить пунктом 5 следующего содержания:

"5. Информация, указанная в пункте 4 настоящей статьи, подлежит размещению на официальном сайте образовательного учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

Порядок размещения в сети "Интернет" и обновления информации об образовательном учреждении, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.";

Выписка из Федерального закона от 8 мая 2010 г. N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений"(с изменениями от 27 июля 2010 г.)

Статья 6

19) в статье 32:

Комментарий ГАРАНТа

Подпункт "а" пункта 19 статьи 6 настоящего Федерального закона вступает в силу с 1 января 2012 г.

а) дополнить пунктами 3.3 - 3.5 следующего содержания:

"3.3. Государственное (муниципальное) учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

1) учредительные документы государственного (муниципального) учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

2) свидетельство о государственной регистрации государственного (муниципального) учреждения;

3) решение учредителя о создании государственного (муниципального) учреждения;

4) решение учредителя о назначении руководителя государственного (муниципального) учреждения;

5) положения о филиалах, представительствах государственного (муниципального) учреждения;

6) план финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

7) годовая бухгалтерская отчетность государственного (муниципального) учреждения;

8) сведения о проведенных в отношении государственного (муниципального) учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

9) государственное (муниципальное) задание на оказание услуг (выполнение работ);

10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними государственного (муниципального) имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

3.4. Казенные, бюджетные, автономные учреждения обеспечивают открытость и доступность документов, указанных в пункте 3.3 настоящей статьи, с учетом

требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

3.5. Сведения, определенные пунктом 3.3 настоящей статьи, размещаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, на официальном сайте в сети Интернет на основании информации, предоставляемой государственным (муниципальным) учреждением.

Предоставление информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности"